

**Управление ветеринарии Республики Башкортостан  
государственное бюджетное учреждение  
Башкирская научно – производственная  
ветеринарная лаборатория  
(ГБУ Башкирская НПВЛ)**

**П Р И К А З**

от «15» октября 2020 г.

№ 04-02/134

г. Уфа

**Об усилении мер безопасности в ГБУ Башкирская НПВЛ  
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 "О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции» и Приказа Управления ветеринарии Республики Башкортостан от 08.10.2020 №179, с учетом Писем Роспотребнадзора от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» и от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», в целях профилактики и защиты сотрудников ГБУ Башкирская НПВЛ от новой коронавирусной инфекции и предупреждения ее распространения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить проведение корпоративных мероприятий в коллективе, участие работников в массовых мероприятиях.

2. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий, при возможности, перевести в дистанционный режим.

3. Всем работникам головного учреждения и филиалов:

3.1. Избегать контактов с лицами и клиентами, имеющими признаки острой респираторной вирусной инфекции;

3.2. Неукоснительно соблюдать правила личной гигиены, регулярно и тщательно мыть руки с мылом или протирать их специальными дезинфицирующими средствами для обработки рук;

3.3. Использовать средства индивидуальной защиты: постоянно носить медицинскую маску или марлевую повязку /работникам, непосредственно работающим с клиентами, проводящим лабораторные исследования, а также сторожам учреждения носить перчатки/;

3.4. Проводить обязательную дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) в рабочем помещении в течение рабочего дня. Кратность обработки – каждые 2 часа;

3.5. При появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем месте пребывания работодателю.

3.6. По возможности минимизировать посещение общественных мест, отказаться от посещения любых массовых мероприятий (в том числе деловых, культурных, развлекательных и спортивных) и посещения мест массового скопления людей.

4. Специалисту по охране труда, отделу правовой и кадровой работы административно-хозяйственному отделу при поступлении запроса Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан обеспечить незамедлительную подготовку и представление информации о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций, организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник;

5. Лицам, ответственным за уборку внутренних помещений,

5.1. Ежедневно дважды в день (с 9 до 11 часов, с 15 до 17 часов) осуществлять качественную влажную уборку:

- всех помещений, коридоров, лестничных клеток (проемов);
- комнаты приема пищи;
- мест общего пользования;
- зоны посещения клиентов

с применением дезинфицирующих веществ;

5.2. Протирать дезинфицирующими средствами дверные ручки, выключатели, перила на лестничных пролетах и т.д. Кратность обработки – каждые 2 часа;

5.3. Обработать передвижные дезары и кварцевые лампы согласно установленному Режимной комиссией ГБУ Башкирская НПВЛ графику.

5.4. Регулярно (каждые 2 часа) проветривать помещения.

5. Сторожа административно-хозяйственного отдела Хакимовой Г.Г., Ясавиевой Л.А., Шарифьяновой Р.Ф., а также директорам филиалов ГБУ Башкирская НПВЛ и лицам, исполняющим их обязанности, в пределах порученных им подразделений:

5.1. Ежедневно, с периодичностью дважды в день, перед началом работы и по завершении рабочего дня, проводить термометрию – контроль температуры тела с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом всех работников ГБУ Башкирская НПВЛ с фиксацией полученных результатов в Журнале регистрации учета термометрии работников для профилактики коронавирусной инфекции;

5.2. Проводить термометрию посетителей и иных посторонних лиц (клиентов, представителей поставщиков, работников подрядных организаций) при входе в здание лаборатории с фиксацией полученных результатов в Журнале регистрации учета термометрии посторонних лиц;

5.2. Не допускать к работе лиц, в случае установления у них повышенной температуры тела, признаков инфекционных заболеваний, катаральных явлений (кашель, насморк, боль в горле, чихание и т.п.).

6. Руководителям структурных подразделений, директорам филиалов ГБУ Башкирская НПВЛ и лицам, исполняющим их обязанности, осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания, катаральных явлений (кашель, насморк, боль в горле, чихание и т.п.) и (или) с повышенной температурой тела и обеспечить незамедлительное отстранение указанных лиц от работы.

7. Режимной комиссии ГБУ Башкирская НПВЛ установить и контролировать работу передвижных дезаров в зоне приема биоматериалов и работы с клиентами строго по установленному графику.

8. Отделу метрологии и информационного организовать работу по подготовке памяток, листовок с информацией о профилактике коронавируса и разместить информационные материалы при входе в учреждение и в иных общедоступных местах.

9. Начальнику административно-хозяйственного отдела Хасанову А.А., а также директорам филиалов ГБУ и лицам, исполняющим их обязанности, Башкирская НПВЛ:

9.1. Усилить пропускной режим, ограничить доступ посторонних лиц, осуществлять контроль за ведением ежедневного учета посетителей в Журнале учета посещения посторонних лиц;

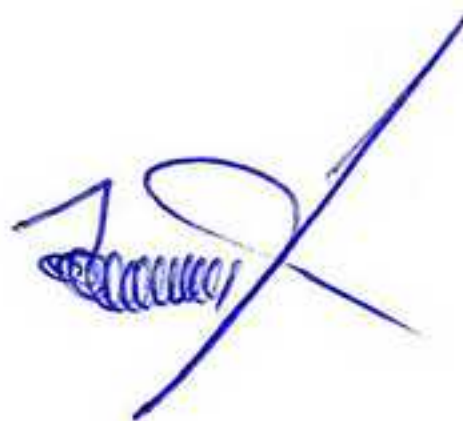
9.2. Обеспечить нанесение разметки для соблюдения социального дистанцирования;

9.3. Обеспечить наличие дезинфицирующих и антисептических средств (в том числе в дозаторах), иных необходимых средств, предназначенных для применения в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции при входе в учреждение и в других общедоступных местах.

10. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ Башкирская НПВЛ и на информационных стендах учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Д. Гайнелянов